



## PARDUBICKÝ KRAJ

V Pardubicích dne 19. 12. 2013  
Č.j. : KrÚ2914 /2014/OKPP

### ZŘIZOVACÍ LISTINA

Podle ust. § 35 odst. 2 písm. k) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Pardubického kraje

#### MĚNÍ

zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace“): Východočeská galerie v Pardubicích, ze dne 17. 4. 2003, č.j.: KrÚ 8531/2013 OŠKT, ve znění pozdějších dodatků a vydává ji

#### V ÚPLNÉM ZNĚNÍ

##### Článek I. Úplný název zřizovatele

Název zřizovatele: Pardubický kraj  
Sídlo zřizovatele: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
IČ: 70892822

##### Článek II. Název, sídlo, právní forma a identifikační číslo organizace

Název: Východočeská galerie v Pardubicích  
Sídlo: Zámek č. p. 3, 530 00 Pardubice  
IČ: 00085278

### **Článek III**

#### **Právní forma, součásti a odloučená pracoviště organizace**

Právní forma organizace: příspěvková organizace zřízená krajem

Součásti organizace: nečlenění se

Odloučená pracoviště: nejsou zřízena

### **Článek IV.**

#### **Hlavní účel a předmět činnosti organizace**

Východočeská galerie v Pardubicích je příspěvkovou organizací Pardubického kraje vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost plynoucí z těchto vztahů. Organizace se nečlení na jednotky, které by vystupovaly v právních vztazích vlastním jménem.

### **Článek V.**

#### **Vymezení základního účelu zřízení organizace**

Východočeská galerie v Pardubicích (dále jen organizace) plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb., v platném znění. Je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. Poskytuje kulturní služby a dodává zboží s nimi úzce související ve smyslu § 61 zák. č. 235/2004 Sb., v platném znění. Poslání organizace je konkretizováno v předmětu hlavní činnosti.

#### **Předmět hlavní činnosti organizace**

1. Organizace shromažďuje sbírku výtvarného umění české i zahraniční provenience. Sbírkou tvoří na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti. Zabývá se studiem výtvarného umění.
2. Spravuje sbírkový knihovní fond a specializovanou odbornou knihovnu.
3. Sbírkou spravuje podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 275/2000 Sb., v platném znění.
4. Ke sbírkovým předmětům pořizuje odbornou dokumentaci písemnou a podle potřeby obrazovou, případně zvukovou.
5. Sbírkové předměty odborně zpracovává a vytěžuje z nich poznatky o dějinách výtvarného umění a dějinách společnosti.
6. Provádí vědecký výzkum v oblastech týkajících se předmětu hlavní činnosti.
7. Sbírkové předměty, jejich napodobeniny, odbornou dokumentaci k nim a poznatky získané jejich odborným zpracováním prezentuje zejména prostřednictvím stálých expozic a krátkodobých výstav, vlastní publikační a přednáškovou činností v České republice i v zahraničí a dalšími kulturně výchovnými aktivitami určenými pro nejširší veřejnost.
8. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání, konzervování a restaurování, za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem č. 122/2000 Sb., v platném znění, a vnitřními předpisy.
9. Vydává a veřejně šíří periodické a neperiodické publikace ve vztahu k předmětu hlavní činnosti.

10. Pořádá samostatně nebo ve spolupráci s jinými právníckými nebo fyzickými osobami odborné konference, symposia a semináře vztahující se k předmětu hlavní činnosti a výstavy vypůjčených výtvarných děl.
11. Pořádá kulturní a vzdělávací programy vztahující se k předmětu hlavní činnosti.
12. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
13. V oboru předmětu hlavní činnosti spolupracuje s tuzemskými a zahraničními partnery.
14. Činnosti, které vyplývají z předmětu hlavní činnosti, provozně zajišťuje ve veřejně přístupných prostorách. Umožňuje za úplatu návštěvu expozic, výstav a dalších kulturních akcí. Vybírá poplatky za fotografování, filmování a pořizování videozáznamů, pořizování kopií dokumentů, poskytování fotografií, negativů a ektachromů. Prodává katalogy, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět hlavní činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, výrobky z ušlechtilých materiálů s odpovídající uměleckou úrovní, nosiče audionahrávek a videonahrávek. Poskytuje reklamní služby při zpřístupňování svých sbírek. Zpracovává odborné posudky, rešerše a expertizy. Poskytuje informační služby související s předmětem hlavní činnosti a provozuje nápojový automat. Výše vstupného a ceny služeb jsou stanoveny ceníkem nebo kalkulací ceny na konkrétní akci, které vydá ředitel organizace.

## Článek VI.

### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Pardubického kraje.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jejím jménem jednat ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel plně zodpovídá za činnost a rozvoj organizace, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze Zákoníku práce.
4. Ředitel stanoví vnitřní strukturu organizace. Vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele.
5. Ředitel stanoví svého zástupce, který jej zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti, pokud si ředitel nevyhradí jinak.

## Článek VII.

### Vymezení majetku organizace

1. Organizace hospodaří **s majetkem ve vlastnictví Pardubického kraje, který jí byl předán k hospodaření** (dále jen „svěřený majetek“). Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Příloha je tvořena seznamem budov a pozemků a potvrzením o existenci svěřeného majetku. Každoročně aktualizované znění tohoto potvrzení se stává součástí přílohy zřizovací listiny.
2. Organizace dále hospodaří **s vlastním majetkem potřebným k výkonu své činnosti** nabytým bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností (dále jen „vlastní majetek“), který je vedený na účtech:
  - A) účtová třída 0 - Dlouhodobý majetek
    - účtová skupina 01 - Dlouhodobý nehmotný majetek
      - 012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje
      - 013 - Software
      - 014 - Ocenitelná práva
      - 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
      - 019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
    - účtová skupina 02 - Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný
      - 022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí
      - 025 - Pěstitelské celky trvalých porostů
      - 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek

029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

- účtová skupina 04 – Nedokončený a pořízovaný dlouhodobý majetek
- 041 - Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek
- 042 - Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

B) účtová třída 1 - Zásoby a opravné položky,

- účtová skupina 11 - Materiál
- účtová skupina 12 - Zásoby vlastní výroby
- účtová skupina 13 - Zboží a ostatní zásoby

C) majetek účtovaný přímo do spotřeby (podrozvahová evidence).

### **Článek VIII.**

#### **Vymezení majetkových práv ke svěřenému majetku**

1. Dispozice se svěřeným nemovitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Zastupitelstvem Pardubického kraje podle návrhů odboru majetkového, stavebního řádu a investic Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. Dispozice se svěřeným movitým majetkem, zejména pak odejímání z hospodaření a předávání k hospodaření se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů Radou Pardubického kraje podle návrhů odvětvových odborů Krajského úřadu Pardubického kraje, není-li dále stanoveno jinak.
3. Organizace je povinna svěřený majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny. Hospodařením s majetkem se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
4. Není-li dále uvedeno jinak, organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat nebo jej jiným způsobem převést do vlastnictví jiného subjektu, zatížit zástavním právem ani věcným břemenem, převést jej do hospodaření jiné příspěvkové organizace zřízené Pardubickým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
5. Organizace nesmí pořízovat nemovitý majetek s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.
6. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
7. Neupotřebitelný svěřený movitý majetek v pořízovací ceně do 200 000,- Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu Rady Pardubického kraje. K provedení likvidace jmenuje ředitel organizace likvidační skupinu. O provedení likvidace je sepsán likvidační protokol podepsaný členy likvidační komise a ředitelem organizace. Toto se netýká majetku, který byl pořízen v rámci projektu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a jiných zdrojů.
8. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu Rady Pardubického kraje pronajmout, (ve výjimečných případech vypůjčit) svěřený majetek, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
9. Organizace Pardubického kraje si mezi sebou navzájem svěřený majetek nepronajímají, ale vypůjčují.
10. Organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který má v hospodaření, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může organizace

byt, který má v hospodaření, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem Rady Pardubického kraje.

11. Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že se pronajímá majetek ve vlastnictví Pardubického kraje a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.
12. Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna pronájem (výpůjčku) svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením pronájmu (výpůjčky).
13. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit cizí nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
14. Při nájmu cizího movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu cizího nemovitého majetku, který organizace využívá pro činnost nepodnikatelského charakteru, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídí se platnými právními předpisy (např. občanský zákoník, zákon o dani z nemovitostí apod.). Při nájmu cizího nemovitého majetku pro činnost podnikatelského charakteru je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem odvětvového odboru.
15. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má předány k hospodaření, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
16. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem nebo majetkem vytvořeným stavební investiční činností organizace v souladu s odst. 5 tohoto článku, který má být svěřen po dokončení organizaci k hospodaření. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
17. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele ve všech druzích řízení týkajících se hospodaření se svěřeným majetkem.
18. Majetková práva vůči svěřenému majetku nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

## **Článek IX.**

### **Vymezení majetkových práv k vlastnímu majetku**

1. Při správě vlastního majetku jedná organizace v souladu s principem řádného hospodáře a řídí se platnými obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy, rozhodnutími a pokyny zřizovatele.
2. Organizace je povinna vlastní majetek spravovat efektivně, hospodárně a účelně ho využívat k výkonu hlavní a doplňkové činnosti, pro kterou byla zřízena, dle této zřizovací listiny.
3. Organizace může vlastní majetek nabývat bezúplatným převodem od svého zřizovatele, dědictvím se souhlasem zřizovatele, darem se souhlasem zřizovatele, jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele, nákupem a vlastní činností. Rozhodnutí nebo předchozí písemný souhlas zřizovatele si organizace vyžádá prostřednictvím odvětvového odboru před nabytím tohoto majetku.
4. Organizace je povinna při vyřazování majetku postupovat v souladu s platnými právními předpisy.

5. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele, který se stane pro ni trvale nepotřebný, nabídnout přednostně bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel písemnou nabídku nepřijme, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu vlastní majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
6. Organizace má povinnost vlastní majetek nabytý bezúplatným převodem na základě rozhodnutí zřizovatele účtovat v oddělené analytické evidenci (na samostatných analytických účtech) tak, aby bylo možné tento majetek jednoznačně identifikovat.
7. Majetková práva vůči vlastnímu majetku neomezená touto zřizovací listinou vykonává organizace na základě vlastních rozhodnutí bez omezení v souladu s platnými právními předpisy.

## **Článek X. Další povinnosti organizace**

1. Organizace udržuje svěřený i vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy zřizovatele (zejména směrnice Systém provádění investorské činnosti pro orgány Pardubického kraje a krajem zřízené a založené organizace v platném znění) v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
2. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 10 000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání odvětvového odboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.
3. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku a ostatní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
4. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a vlastnímu majetku a k veškerým dokumentům týkajících se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje ředitel Krajského úřadu Pardubického kraje.
5. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
6. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.
7. Knihovní fond je hmotným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zvláštních předpisů. Nakládání s knihovním fondem je upraveno zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění.

## **Článek XI. Finanční hospodaření organizace**

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími právními předpisy a zřizovací listinou vydanou zřizovatelem.
2. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.

3. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
4. Výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku jsou výnosem organizace. Výnosy z úplatně převedeného přebytečného movitého majetku při dodržení postupu stanoveného zřizovací listinou jsou výnosem organizace, pokud Rada Pardubického kraje nerozhodne jinak.
5. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
6. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. FKSP organizace tvoří a používá v souladu s platnou samostatnou právní úpravou.
7. Organizace o majetku zřizovatele, který má svěřený do správy, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem schváleným Radou Pardubického kraje.
8. Zřizovatel každoročně organizaci stanoví závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli. Řídící odvětvový odbor může organizaci stanovit další závazné ukazatele, které schvaluje Rada Pardubického kraje.
9. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem Rady Pardubického kraje. Pokud organizace obdrží z rozpočtu zřizovatele návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit, a to nejpozději do 20. 12. běžného roku.
10. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Přijímat dary je oprávněna jen v případě, že tato skutečnost nebude mít dopad na rozpočet zřizovatele.
11. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem Rady Pardubického kraje a za účelem a k činnostem, pro které byla zřízena.
12. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

## **Článek XII.**

### **Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena**

Organizace je zřizována na dobu neurčitou.

## **Článek XIII.**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Zřizovací listina organizace nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2014 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 14. 4 2011, včetně všech vystavených dodatků.
2. Zřizovací listina je sepsána v pěti vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž čtyři jsou určena pro potřeby zřizovatele a jedno pro potřeby organizace.

Právní úkon byl projednán a schválen na jednání Zastupitelstva Pardubického kraje usnesením č. Z/146/13 ze dne 19. 12. 2013.

**Ing. Jana Pernicová**  
náměstkyně hejtmana Pardubického kraje

## Seznam pozemků

| <b>Okres</b> | <b>Obec</b> | <b>Katastrální území</b> | <b>Skupina parcel</b>              | <b>Parcelní číslo</b> |
|--------------|-------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Pardubice    | Pardubice   | Pardubice                | Katastr nemovitostí –<br>stavební  | 100                   |
| Pardubice    | Pardubice   | Pardubice                | Katastr nemovitostí –<br>pozemková | 34/1                  |
| Pardubice    | Pardubice   | Pardubice                | Katastr nemovitostí –<br>pozemková | 34/2                  |



## Seznam budov

| Okres     | Obec      | Katastrální území | Část obce                    | Typ stavby                  | Číslo popisné nebo evidenční | Parcelní číslo |
|-----------|-----------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| Pardubice | Pardubice | Pardubice         | Pardubice-<br>Staré<br>Město | budova s číslem<br>popisným | 50                           | 100            |